**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAKRES CZYNNOŚCI**
2. **Codzienne sprzątanie (poza lipcem i sierpniem) do godz.11:00 :**

**a) holu kasowego i 2 toalet –poziom „0”**

- zamiatanie i mycie holu kasowego, wejść do Teatru, trzepanie wycieraczek,

- opróżnianie koszy na śmieci, mycie w razie ich zabrudzenia,

- usuwanie kurzu z parapetów,

- mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster, pojemników na

śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,

- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz

dozowników mydła w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu PZ26, mydło w płynie z

lanoliną

- mycie drzwi, czyszczenie włączników i gniazdek,

- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- zdejmowanie pajęczyn.

**b) korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru od poziomu 0 do**

**poziomu 4 w godzinach rannych do godz. 7:00**

- zamiatanie,

- mechaniczne mycie podłóg (posadzki kamienne , PCV) z dodatkiem środków

konserwujących Buzil/G241 Glanz Wischpflege, Ecolab/Persofix, Johnson

diversey/joniecBasset 300, lub równoważnych,

- mechaniczne polerowanie.

1. **Codzienne sprzątanie sceny od wtorku do niedzieli– 400 m2 (poza miesiącami**

**lipiec i sierpień).**

- zamiatanie i mycie podłogi drewnianej oraz wykładziny baletowej na scenie przed

rannymi i popołudniowymi próbami lub spektaklem (usługa powinna być wykonana

godzinę przed spektaklem),

- zamiatanie i mycie podłogi po zmianie dekoracji,

- sprzątanie widowni podczas spektakli ( w razie potrzeby),

- zamiatanie na polecenie kierownika sceny kieszeni przy scenie ( 120 m2 ).

Zamawiający wymaga aby pracownik wyznaczony przez wykonawcę do prac jak

wyżej był dyspozycyjny podczas prób i spektakli na scenie, w sali Drabowicza oraz

sali prób/malarnia (w godzinach rannych i popołudniowych ). Osobą zlecającą

prace jest kierownik sceny.

**3. Sprzątanie przed spektaklem widowni oraz pomieszczeń przyległych:**

- odkurzanie i czyszczenie **na sucho** parkietu na widowni,

- zamiatanie i mycie klatek schodowych przy widowni (prawa i lewa strona) : poziom „0”, I p, II p, III p, oraz schody (prawa i lewa strona kuluarów) z poziomu „0” na I piętro,

- sprzątanie parkietu na Foyer I p. ( zamiatanie, polerowanie),

- opróżnianie koszy + wymiana worków na śmieci w kuluarach i WC,

- sprzątanie pomieszczeń WC : mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian,armatury

luster, pojemników na : śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,( ze względu na stosowane przez Zamawiającego ekologicznych środków dezynfekujących do toalet - EM Biopack /pastylki/

umywalek - EM Biotask / płyn/ pisuarów - EM Block /pastylki/ do mycia zaleca się używanie środków biologicznych takich jak Biooflor, Bionitid firmy Sisinvert S.L lub równoważnych),

- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz

dozowników mydła w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu PZ26, mydło w płynie z

lanoliną),

- czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych na widowni i foyer I p,

- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych,

- odkurzanie złotej sztukaterii (I i II balkon),

- mycie drzwi szklanych, wejść do budynku, ścian marmurowych,

- odkurzanie tapicerki foteli na widowni oraz usuwanie ewentualnych zabrudzeń,

plam wyłącznie pianką do czyszczenia tapicerki samochodowej np., firmy STP-

o nazwie f-Stuff lub firmy PLAK, lub równoważnych,

- odkurzanie i polerowanie mebli ( foyer I i III p, loża środkowa, lady w szatniach),

- mycie parapetów i murków na klatkach schodowych i w szatniach,

- mycie podłóg ( posadzki kamienne, marmur, pcv), środkami o właściwościach antypoślizgowych

Wischpflege HC 20 firmy Buzil lub równoważnych,

- opróżnianie koszy na tarasie nad palarnią w okresie wiosenno – letnim,

- odkurzanie sprzętu p.poż.,

- polerowanie i odkurzanie drewnianych elementów foteli na widowni i foyer I p.

(wymagany środek - niebieskie Pronto lub równoważny),

- odkurzanie ścian widowni,

- czyszczenie drzwi w razie ich zabrudzenia (wejścia na widownię),

- bieżące usuwanie zabrudzeń luster oraz odkurzanie złoconych ram ( kuluary

oraz foyer I p.),

- odkurzanie kinkietów i lamp,

**4.** **Sprzątanie jeden raz w tygodniu w poniedziałek:**

- mycie (do godz. 9:00),wykładzin baletowych i czyszczenie środkiem

antypoślizgowym

Wischpflege HC 20 firmy Buzil lub równoważnymi - w sali baletowej, foyer III p. i sali

prób ( łącznie 349 m²),

- pielęgnacja parkietu na foyer I p.(200 m²) płynem Carls Cleaner firmy BONA lub

równoważnymi

- mycie drzwi i futryn na klatkach schodowych i widowni,

- mycie podłogi i balustrady – balkon nad schodami głównymi foyer I p.

5. **Sprzątanie jeden raz w tygodniu w m-cu sierpniu garderób orkiestry damskiej ,**

**męskiej** **oraz pokoi lekcyjnych:**

- odkurzanie szaf

- mycie stołów

- mycie podłogi ,odkurzanie wykładzin dywanowych

- odkurzanie tapicerki krzeseł

**6. Sprzątanie jeden razy w tygodniu - poniedziałek (wyłączając lipiec i sierpień)**

**wypożyczalni kostiumów:**

- odkurzanie podłóg

- mycie podłóg

- odkurzanie kaloryferów

-czyszczenie luster

**-**

**7. Sprzątanie dwa razy w miesiącu:**

7.1. Powierzchni pomieszczeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych łącznie z czerpnią

powietrza - 120 m²:

1. zamiatanie posadzek i mycie środkami odkamieniającymi typu Cilit, lub równoważnymi,
2. mycie kafelków na ścianach,
3. obmywanie urządzeń i instalacji,
4. zdejmowanie pajęczyn.

7.2. Mycie gablot wewnątrz Teatru – 18 m²:

7.3. Sprzątanie strefy pod kanałem orkiestry ( z wyłączeniem lipca i sierpnia) - 48,00m2

a) zamiatanie i mycie posadzki betonowej

b) odkurzanie urządzeń napędowych

**8. Sprzątanie trzy razy w miesiącu:**

8. 1. Powierzchnie klimatyzacji pod widownią - 200 m²:

a) odkurzanie na wilgotno kanałów wentylacyjnych,

b) zamiatanie i mycie posadzek.

8. 2. Powierzchnie pod zapadniami (z wyłączeniem lipca i sierpnia)– 196,00 m²

a) zamiatanie i mycie posadzki, galerii, balustrad,

b) odkurzanie instalacji.

1. **Sprzątanie jeden raz w miesiącu :**

- czyszczenie rynien (130 mb), wyczystek (14 szt), studzienek ściekowych nad Salą

Drabowicza, łącznikiem BOW i Patio (14 szt).

Uwaga : w okresie jesiennym usługa jw. może być wykonywana częściej w miarę

potrzeb, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**10. Sprzątanie jeden raz w miesiącu ( z wyłączeniem lipca i sierpnia ) :**

a) powlekanie posadzki marmurowej w holu kasowym środkiemCorrigor stone S 755

firmy Buzil lub środkiem równoważnym.

b) pomieszczenie z organami – I piętro (zaplecze) – 3,00 m², odkurzanie i mycie.

c) sprzątanie strychu - pow.807,00m2

- mycie posadzki betonowej,

- omiatanie pajęczyn.

d) konserwacja parkietu na foyer I p. (200 m²)olejem do parkietu firmy BONA, lub

równoważnym,

e) mechaniczne mycie, stripowanie, powlekanie i polerowanie posadzek kamiennych i

PCV korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru środkami o

właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych (Buzil/S 749 Corridor

brillant lub Jonson Diversey/Eternum lub równoważnymi).

**11. Sprzątanie raz na pół roku**

a) mycie luster Foyer I p.i w Sali Drabowicza – 78,40 m²,

b) mycie okien w Teatrze, widownia + zaplecze ul. Polska -3.027,08 m².

**12. Sprzątanie raz w roku przed rozpoczęciem sezonu**

a) sprzątanie widowni oraz garderób po ewentualnych remontach w przerwie

urlopowej

b) czyszczenie karcherem wykładzin dywanowych – 1040,18 m²,

c) czyszczenie karcherem foteli (metodą na sucho) na widowni, foyer I p i loża

środkowa (890 szt.),

**13. Sprzątanie w razie potrzeby**

a) zamiatanie daszka nad śmietnikiem,

b) usuwanie plam z wykładzin dywanowych,

c) usuwanie pajęczyn.

**14. Codzienne sprzątanie od wtorku do niedzieli od godziny 22:00 do 9:00 (poza**

**lipce i sierpniem):**

**a)garderób oraz sal lekcyjnych ( Powierzchnia 1.711,96 m2 ):**

- opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oraz wymiana worka w koszu na śmieci,

- odkurzanie półek, szaf, toaletek, wieszaków, drzwi, listew przypodłogowych ,

parapetów, kaloryferów itp.

- mycie umywalek i baterii umywalkowych, płytek ceramicznych, luster,

- uzupełnianie dozowników mydła w płynie,

- mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych.

**b) toalet (11szt ) i kabin prysznicowych ( 15 szt):**

- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worka,

- mycie środkami dezynfekującymi: pisuarów, muszli klozetowych, umywalek, płytek

ceramicznych kabin prysznicowych razem z brodzikami, baterii umywalkowych itp.

- mycie luster,

- odkurzanie i mycie drzwi do toalet ,kaloryferów,

- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz

dozowników do mydła w płynie.

**15. Codzienne sprzątanie od wtorku do piątku (poza lipcem i sierpniem) Sali**

**Wojciecha Drabowicza oraz przyległej garderoby – powierzchnia 180m2:**

- odkurzanie podłóg,

- odkurzanie kaloryferów,

- mycie podłóg,

- odkurzanie wieszaków w szatni,

- odkurzanie krzeseł,

- czyszczenie luster.

**16. Codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku od godziny 16:00do 6:00 n/w**

**pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych o powierzchni 658 m2:**

**a) pomieszczeń biurowych**

- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,

- odkurzanie biurek, półek, parapetów, luster, stolików na sprzęt biurowy, czajników

bezprzewodowych,

- listew przypodłogowych,

- mycie umywalek,

- odkurzanie wykładziny dywanowej lub mycie wykładziny PCV.

**b) 5 toalet**

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worka,

- mycie środkami dezynfekującymi: pisuarów, muszli klozetowych , płytek

ceramicznych, baterii umywalkowych itp.,

- mycie środkami do glazury podłogi z terakoty,

- mycie luster

- odkurzanie lub mycie drzwi do toalet,

- odkurzanie lub mycie kaloryferów,

- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowników

mydła w płynie.

**17. Sprezątanie w poniedziałki po zwiedzaniu Teatru przez uczestników wycieczek**

**edukacyjnych ( poza lipcem i sierpniem)**

- odkurzanie wykładzin dywanowych w kuluarach

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych

- sprzątanie 4 toalet

**UWAGA**

Poza wykonywaniem codziennego sprzątania jw. Zamawiający wymaga obecności

jednej osoby sprzątającej do dyspozycji Kierownika Działu Administracji od poniedziałku

do piątku w godzinach od 10 :00 do 14:00.

**18. Zakres prac objętych usługą sprzątania terenu wokół Teatru Wielkiego oraz Domu**

**Aktora:**

18.1 Codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych :

- zamiatanie terenów wokół obiektów Teatru Wielkiego i Domu Aktora,

- zamiatanie schodów wejściowych – głównych do Teatru od ul. Fredry,

- zamiatanie chodników wokół obiektów – Teatr i Dom Aktora, zamiatanie parkingów

teatralnych, tarasu przy Biurze Obsługi Widzów, tarasu przed salą im. Wojciecha

Drabowicza, podjazdu na podnośnik + podnośnik,

- zamiatanie tarasu IVp. lewa i prawa strona, patio przy administracji,

- sprzątanie powierzchni pod kratami przy sali im. Wojciecha Drabowicza – 5 szt.

- opróżnianie pojemników na śmieci od strony parkingu,

- sprzątanie pomieszczeń z agregatem wody lodowej.

18.2 Codzienne usuwanie nieczystości z trawników i klombów ( wygrabianie papierków,

niedopałków tytoniowych, opadłych liści, nieczystości pozostawionych przez

zwierzęta).

18.3 W okresie jesiennym – systematyczne usuwanie opadłych liści z terenów

utwardzonych i trawników oraz ich wywóz.

18.4. W okresie zimowym w razie konieczności w zależności od warunków

atmosferycznych:

- systematyczne odśnieżanie ( w trakcie wykonywania tych czynności należy zwrócić

uwagę aby śnieg nie gromadził się pod ścianą budynku), odladzanie i zabezpieczenie

przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanki piaskowo-solnej terenów

utwardzonych tj. schodów zewnętrznych wokół Teatru, parkingów teatralnych,

podjazdu dla wózków inwalidzkich, podjazdu na podnośnik i podnośnik , dróg

pożarowych, chodników na terenie przyległym do nieruchomości, (odśnieżanie wokół

Teatru winno odbywać się za pomocą sprzętu mechanicznego – pługu, sprzątanie

liści za pomocą odkurzacza z zasobnikiem),

- usuwanie błota po roztopach ,

- odkuwanie i wywóz lodu ze schodów zewnętrznych, chodników, parkingów,

Prace te wykonawca wykona w sposób i w terminie zapewniającym dostępność dla

użytkowników :

- parkingów teatralnych od godziny 7:00,

- schodów wejściowych do gmachu Teatru oraz dojścia do Sali im. Wojciecha

Drabowicza

od godziny 10.00 do końca przedstawienia wieczornego,

- schodów i tarasu przy Biurze Obsługi Widzów od godziny 7:00.

Niezależnie od powyższego prace określone w punkcie 15.3 i 15.4 należy

realizować w trybie awaryjnym na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w ciągu

2 godzin od powiadomienia.

W przypadku nie wykonania wymienionych prac w czasie oznaczonym , Zamawiający

ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej na koszt wykonawcy.

Teren zewnętrzny objęty usługą przedstawiono na mapkach załączonych do SIWZ

(zał.nr 11 i nr 12).

**19. Uwagi do przedmiotu zamówienia :**

1. Sprzęt i wszelkie środki do realizacji zamówienia zapewnia wykonawca w ramach ceny ofertowej w tym również papier toaletowy, ręczniki ,mydło i worki na śmieci.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

W tym celu z uwagi na specyfikę obiektu i wykonywania usług zaleca się dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego przed złożeniem oferty. Zgłoszenia należy kierować do Działu Administracji tel. 61 65 90 221. do godz. 15:00.

Wykaz Wykonawców, którzy dokonali wizji lokalnej zostanie dołączony do protokołu postępowania o zamówienie publiczne.

Terminy świadczenia usług wymienionych w p-kcie 8,9,10,11,12 będą każdorazowo ustalane z wykonawcą. Prace wymienione w p-kcie 3 będą wykonywane przed każdym spektaklem w oparciu o repertuar miesięczny.

Wszystkie wskazane w SIWZ nazwy własne artykułów, należy rozumieć jako określenie wymaganych właściwości i standardów jakościowych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych o parametrach nie niższych niż te, którymi charakteryzują się artykuły wymienione z nazwy. Na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Do kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć niżej podane ilości materiałów w czasie trwania umowy w celu uzupełnienia :

- pojemników z papierem toaletowym PT-10 – 7.000 rolek

- pojemników z papierem białym trzywarstwowym – 6.200 roleki

- dozowników z mydłem – 1800 litrów

- pojemników z ręcznikami typu PZ26 – 10.000 paczek

Podane wielkości j.w. są wielkościami szacunkowymi, które mogą się różnić od faktycznych ilości, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.